

ZASADY ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA ZDALNEGO NA ODLEGŁOŚĆ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. FRYDERKA CHOPINA W KSIĄŻENICACH

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

1. W czasie ograniczenia funkcjonowania szkół i placówek oświatowych związanego z zagrożeniem epidemiologicznym nauka stacjonarna w szkole w klasach IV-VIII **zostaje zawieszona. Od 24.10.2020 r. do 08.11.2020 r. nauka w klasach IV – VIII będzie realizowana zdalnie na odległość.**
2. **Kształcenie zdalne na odległość jest obowiązkowe dla ucznia.**
3. Dyrektor szkoły informuje uczniów i ich rodziców o przyjętych w szkole zasadach organizacji kształcenia na odległość, poprzez moduł wiadomości w dzienniku elektronicznym.
4. Dziennik elektroniczny jest głównym narzędziem dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli, realizacji podstawy programowej i kontaktu z rodzicami.
5. Rodzice mają możliwość konsultacji i kontaktu z nauczycielem lub wychowawcą za pośrednictwem modułu wiadomości w dzienniku elektronicznym.
6. **Kształcenie zdalne na odległość w klasach IV-VIII odbywać się będzie z wykorzystaniem Microsoft Office 365 – MS Teams.**
7. **Zajęcia odbywać się będą wg planu lekcji dostępnego w dzienniku elektronicznym.**
8. **W przypadku nieobecności nauczyciela dane zajęcia w planie zostają odwołane** (informacja zostanie wyświetlona w planie w dzienniku).
9. **Zajęcia zdalne realizowane będą w wymiarze 45 minut z wykorzystaniem różnych form aktywności ucznia w tym praca z podręcznikiem, zeszytem, ćwiczeniami... itp. (25 minut pracy zdalnej, 20 minut pracy samodzielnej). Zajęcia rozpoczynać się będą zgodnie z godziną rozpoczęcia zajęć w planie lekcji.**
10. **Preferuje się aby, podczas zajęć zdalnych uczeń miał włączoną kamerkę co umożliwi lepszy kontakt z nauczycielem prowadzącym zajęcia.**
11. Uczniowie, którzy ze względu na niepełnosprawność objęci są zajęciami specjalistycznymi realizować je będą na terenie szkoły z zachowaniem reżimu sanitarnego po wcześniejszym ustaleniu z nauczycielem/specjalistą prowadzącym zajęcia.
12. W uzasadnionych przypadkach uczniowie, którzy ze względu na warunki domowe nie będą mogli uczyć się zdalnie w domu mogą skorzystać z komputerów na terenie szkoły po wcześniejszym zgłoszeniu wychowawcy potrzeby zorganizowania nauczania zdalnego w szkole.
13. W przypadku trudności ucznia z dostępem do sprzętu (komputer, Internet) wychowawca informuje o sytuacji dyrektora szkoły. (w uzasadnionych przypadkach szkoła w ramach posiadanych możliwości udostępnia – wypożycza sprzęt rodzicowi ucznia do nauczania zdalnego).
14. **Uczeń ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach zdalnych oraz wykonywać wszystkie polecenia nauczyciela wynikające z realizacji podstawy programowej i realizacji zajęć.**

15. Nauczyciele zobowiązani są realizować podstawę programową z wykorzystaniem metod i technik stosowanych na odległość Microsoft Office 365 – MS Teams..
16. Nauczyciel ma obowiązek monitorowania i oceniania pracy ucznia zgodnie z zapisami Statutu Szkoły. Ocenianie i klasyfikowanie uczniów odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Szkoły.
17. W przypadku konieczności:
 - przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego,
 - przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny,dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu, wychowawcą ustala warunki indywidualnego kontaktu z uczniem (dopuszcza się konieczność spotkania z uczniem na terenie szkoły) w celu przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego lub sprawdzianu poprawkowego, przy zachowaniu względów bezpieczeństwa ucznia i nauczyciela.
18. W okresie realizacji nauki zdalnej w dzienniku elektronicznym nauczyciel wpisuje tematy odbytych zajęć, oraz odznacza frekwencję wybierając opcję „nz”.(nauczanie zdalne).
19. Nauczyciel przygotowując materiały edukacyjne do prowadzenia zajęć na odległość dostosowuje je do możliwości nauczania zdalnego.
20. Przesyłane uczniom materiały, zadania, ćwiczenia, karty pracy oraz pisemne prace kontrolne muszą uwzględniać szczególne specyficzne trudności w uczeniu się uczniów z opiniami i orzeczeniami oraz możliwości tych uczniów do samodzielnej pracy. W szczególnych przypadkach zaleca się opracowanie oddzielnych materiałów, zadań i ćwiczeń dla ww. uczniów, dodatkowych konsultacji online, jeżeli w wyniku monitorowania postępów ucznia w oparciu o wytwory jego pracy widoczne są trudności z samodzielnym opanowaniem nowych treści.
21. Materiały przesyłane uczniom nie mogą być obszerne, a polecenia długie lub zbyt ogólne. Zaleca się powolną realizację treści kształcenia, formułowanie poleceń w języku zrozumiałym dla ucznia i w miarę prostym, mając na względzie konieczność samodzielnej pracy uczniów, ich możliwości i trudności z organizacją własnego czasu pracy oraz konieczność realizacji nowych treści z wielu obowiązkowych zajęć lekcyjnych, a tym samym znaczne obciążenie.
22. Materiały dydaktyczne do zajęć są wysyłane uczniom za pośrednictwem Microsoft Office 365 – MS Teams. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zastosowanie innego komunikatora lub poczty elektronicznej.
23. Nauczyciel określa termin realizacji i wykonania zadanych prac. Termin wykonania zadanej pracy i wysyłania odpowiedzi do nauczyciela powinien uwzględniać możliwość samodzielnego opanowania treści kształcenia przez ucznia oraz higienę pracy umysłowej i zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń wykorzystywanych w komunikacji elektronicznej.
24. Kontrolne zapowiedziane prace pisemne muszą być wpisane do dziennika elektronicznego ze stosownym wyprzedzeniem zgodnie z zapisami Statutu Szkoły, celem zapobieżenia nadmiernego obciążenia pracą uczniów w danym dniu i tygodniu.
25. Nauczyciel sprawdza prace kontrolne zachowując ustalony termin w Statucie Szkoły.

26. Zgodnie z obowiązującymi zasadami oceniania (Statut Szkoły), uczeń ma prawo do poprawy kontrolnych prac pisemnych, o których mowa w Statucie Szkoły.
27. **W/w zasady dotyczą także uczniów, których objęto nauczaniem indywidualnym, zindywidualizowaną ścieżką kształcenia, zajęciami wyrównawczymi, zajęciami rewalidacyjnymi oraz innymi wynikającymi z arkusza organizacyjnego szkoły w tym wspomaganiem.**
28. **Nauczyciele prowadzący nauczanie indywidualne oraz inne formy zajęć wynikających z arkusza organizacyjnego szkoły prowadzą je zgodnie z planem i stosowną dokumentacją w dzienniku elektronicznym.**
29. **Kalendarz roku szkolnego 2020/2021 dostępny na stronie szkoły nie ulega zmianie za wyjątkiem dni otwartych i zebrań o których będziemy informować rodziców na bieżąco.**
30. Wychowawca i nauczyciel przedmiotu ma obowiązek udzielić uczniowi i rodzicowi pomocy w formie konsultacji za pośrednictwem modułu wiadomości w dzienniku elektronicznym.

Pozytywnie zaopiniowano na Radzie Pedagogicznej w dniu 23.10.2020 r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. F. Chopina w Książenicach
-/-
Cezary Skalski